

แบบคำขอเพิ่มวุฒิ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ข้าราชการขอเพิ่มวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง รับเงินเดือน
อันดับ ชั้น บาท โรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้บรรจุแต่งตั้งครั้งแรกในตำแหน่ง
..... อันดับ/ระดับ วุฒิ โรงเรียน
..... สำนักงาน หลังบรรจุแต่งตั้งแล้ว ข้าพเจ้าได้รับวุฒิ
เพิ่มขึ้นตามลำดับ ดังนี้

๑. วุฒิ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. วุฒิ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาจาก
ได้รับวุฒิ วิชาเอก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิจากวุฒิ เป็นวุฒิ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานการขอเพิ่มวุฒิ เรียงมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. ใบแสดงคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ใบปริญญาบัตร) สำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

๒. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) สำเนาจำนวน ๒ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : เอกสารในการยื่นแบบคำขอเพิ่มวุฒิ ตารางการที่ ๑ - ๒ ให้นำฉบับจริงมาพร้อมสำเนา